



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"**  
село Добротица, ул. "Добруджа" № 16  
общ. СИТОВО, област СИЛИСТРА, GSM : 0888729644  
e-mail: oudobrotica@mail.bg

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1	Наименование на административната услуга	<i>Преместване на ученици в държавните и в общинските училища</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147 и чл. 148.
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директор на училището
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	<p>Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище.</p> <p>До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя/настойника и/или ученика желание.</p> <p>До пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.</p> <p>Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и</p>



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ”ОТЕЦ ПАИСИЙ”**  
село Добротица, ул. “Добруджа ” № 16  
общ. СИТОВО, област СИЛИСТРА, GSM : 0888729644  
e-mail: oudobrotica@mail.bg

		информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива. В срок до три дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.
5	Начини на заявяване на услугата.	Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично или по пощата
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Услугата се представя на родител лично <i>/попълва се от училището/</i>
7	Такси или цени	Не се дължат такси
8	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
9	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
10	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	<i>oudobrotica@mail.bg</i>  <i>/изписва се електронния адрес на институцията/</i>
11	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично или чрез пълномощник
<b>Приемане на деца в първи клас в държавните и в общинските училища</b>		
1	Наименование на административната услуга	<b>Приемане на деца в първи клас в държавните и в общинските училища</b>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147, чл. 148 и чл. 149
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава	Директор на училището



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"**  
село Добротица, ул. "Добруджа" № 16  
общ. СИТОВО, област СИЛИСТРА, GSM : 0888729644  
e-mail: oudobrotica@mail.bg

	индивидуалния административен акт.	
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на избраното училище, което осъществява прием в първи клас по образец на училището или общината. В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.
5	Начини на заявяване на услугата.	Лично или чрез пълномощник
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	На сайта на училището <i>/попълва се от училището/</i>
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	безсрочно
8	Такси или цени	Не се дължат такси
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Общинска администрация Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
11	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	<i>oudobrotica@mail.bg</i>  <i>/електронен адрес на институцията/</i>
12	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично или чрез пълномощник
<b>Приемане на ученици в V клас по училищен прием в неспециализираните училища</b>		
1	Наименование на административната услуга	<b>Приемане на ученици в V клас по училищен прием в неспециализираните училища</b>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 142, ал. 2, чл. 147, чл. 148, чл. 149
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава	Директор на училището



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ”ОТЕЦ ПАИСИЙ”**  
село Добротица, ул. “Добруджа ” № 16  
общ. СИТОВО, област СИЛИСТРА, GSM : 0888729644  
e-mail: [oudobrotica@mail.bg](mailto:oudobrotica@mail.bg)

	индивидуалния административен акт.	
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	За приемане на ученици в пети клас могат да кандидатстват ученици, завършили успешно четвърти клас. Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на избраното училище, което осъществява прием в пети клас по образец изготвен от училището. Приемането на ученици в пети клас в съответното училище се осъществява от училищна комисия, определена от директора на училището. Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.
5	Начини на заявяване на услугата.	Заявление от родителите <i>/попълва се от училището/</i>
6	Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.	На сайта на училището <a href="http://oudobrotica.com">oudobrotica.com</a>
7	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	За съответната учебна година
8	Такси или цени	Не се дължат такси
9	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
10	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
11	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	<a href="mailto:oudobrotica@mail.bg">oudobrotica@mail.bg</a>  <i>/електронен адрес на институцията/</i>
12	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично или чрез пълномощник
1		
2		



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"**  
село Добротица, ул. "Добруджа" № 16  
общ. СИТОВО, област СИЛИСТРА, GSM : 0888729644  
e-mail: oudobrotica@mail.bg

3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
1		
2		
3		
4		