



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"
село Добротица, ул. "Добруджа" № 16
общ. СИТОВО, област СИЛИСТРА, GSM : 0888729644
e-mail: oudobrotica@mail.bg

УТВЪРДИЛ:

Златан Вълчев

Директор на ОУ „Отец Паисий”, с.Добротица

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 12/14.09.2021 г. и утвърдени със Заповед № 372/14.09.2021г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на образователно-възпитателния процес в ОУ „Отец Паисий”, с.Добротица е с високо качество, което се дължи на отличната подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др.

ОУ „Отец Паисий”, с.Добротица са набелязани следните мерки за повишаване на качеството на образованието:

1. Мерки, свързани с учителите.

1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите чрез участие в квалификационни курсове, организирани от различни институции.

1.2. Повишаване мотивацията на учителите.

1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

1.5. Организация и планиране на урока, обмяна на опит в методическите обединения и други учебни заведения.

1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2. Мерки, свързани с учениците.

2.1. Активна страна в учебния процес.

2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

2.3. Обратна връзка с учениците.

2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

2.5. Системен контрол относно присъствието на учениците в часовете и извънкласните дейности.

2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

2.7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение и проекти, насочени към деца с обучителни затруднения и от уязвими групи.

2.8. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки, свързани с училищната институция.

3.1. Подобряване на материално-техническата база (МТБ).

3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.

3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

3.7. Активно взаимодействие с Обществения съвет.

3.8. Ефективно взаимодействие училище-семејство.

3.9. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

3.10. Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на училището.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в ОУ „Отец Паисий”, с.Добротица се основават на:

Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/;

Държавните образователни стандарти;
Насоки от МОН за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022г. в условията на COVID-19 ;
Училищен план за работа в контекста на COVID-19 ;
Стратегия за развитие на ОУ „Отец Паисий”,с.Добротица
План за дейността на ОУ „Отец Паисий”, с.Добротица
План за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 г. на ОУ „Отец Паисий”, с.Добротица

I. ЦЕЛ

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ОУ „Отец Паисий”,с.Добротица. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

II.МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”, С.ДОБРОТИЦА

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1.Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 г. на ОУ „Отец Паисий”, с.Добротица с включена вътрешно-квалификационна дейност за обучение на учителите за работа с различни електронни платформи в условията на синхронно дистанционно обучение.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2.Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно и да прилагат по-голям контрол върху този процес. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делигирания бюджет.

Изработване правилник за провеждане на Педагогически съвет (ПС).

Формиране на система от морални стимули, спазване на Етичния кодекс.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Зам.-директор и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3.Насърчаване на комуникацията между учителите.

Активна комуникация между класния ръководител, другите преподаватели и учителите в групите за ЦОУД с цел повишаване на успеваемостта и подобряване дисциплината на учениците.

Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО, на система от подходящи дигитални ресурси.

Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.

Да се провеждат информационни срещи от старшите учители за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на Методични обединения (МО)
и старши учители

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам.-директор

5. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам.-директор

6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: УКБППМН

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна страна; работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики, съобразени с необходимите противоепидемични мерки от МЗ:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
 - форми на ученическо представителство и самоуправление;
 - доброволчески дейности в и извън училище;
 - поддържане на училищния сайт с активното участие на учениците;
 - осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
 - училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
 - празничен национален календар;
 - екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
 - форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
 - организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
 - развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
 - изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществения съвет;
 - възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- и празници в ОУ „Отец Паисий”, с.Добротица - Откриване на учебната година. Ден на будителите, Ден на европейските езици, Коледа, Ден на отворените врати, Ден на майчиния език, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор,ЗДУД, Председатели на МО, класни ръководители, учители ЦОУД, и преподаватели по предмети, Ученически съвет.

3.Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение; предимства на учебния план; недостатъци на учебния план и др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО и учителите

4.Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

5.Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, училищен психолог и учители в ЦОУД.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор, родители, учители

6.Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители

7.Взаимообучителна метода.

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

8.Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна, индивидуална.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор, Педагогически съвет

9.Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1.Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор, учители по БЕЛ и ИТ

2.Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпът до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор, Комисия по квалификационна дейност

3.Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор, Комисия по квалификационна дейност

4.Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно

- да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

5.Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам.-директор

6.Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

6.1. Националните програми:

- „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, Проект „Подкрепа за успех“, „Миг-Главиница-Ситово-Крайдунавска Добруджа“

НП за дейности по интереси, ПУДООС и др.

6.2. Проекти:

7.Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности и съвместна работа с читалища и библиотеки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор, Комисия по разработване на проекти

8.Педагогическо взаимодействие училище - семейство.

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят с ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им. На родителите да се организират консултации за работа с електронните дневници на класовете.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор, кл. ръководители, родителски активи

9.Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор

III. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, С.ДОБРОТИЦА

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от Национално външно оценяване.
- 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
- 1.4. Заемане на призови места на национални състезания, конкурси и олимпиади.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици.

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

- 3.1. Брой участници в извънкласни учебни дейности;
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическият съвет;
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.4. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

4. ДРУГИ

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.