



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"**  
село Добротица, ул. "Добруджа" № 16  
общ. СИТОВЪ, област СИЛИСТРА, GSM : 0888729644  
e-mail: [oudobrotica@mail.bg](mailto:oudobrotica@mail.bg)

**ЗАПОВЕД**  
№ 131/ 13.01.2020 г.

На основание чл.38, ал.1, т.1 и ал.2 от Наредба №11/01.09.2016 г. за учениците от I- VII клас и подадена молба

**РАЗРЕШАВАМ :**

1. Гюрсел Милков Петров за I клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец ФЕВРУАРИ , съгласно учебния план за учебната 2019/2020 година;
2. Лъчезар Иванов Михайлов за II клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец ФЕВРУАРИ , съгласно учебния план за учебната 2019/2020 година;
3. Ариф Синан Сали за III клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец ФЕВРУАРИ , съгласно учебния план за учебната 2019/2020 година;
4. Орлин Асенов Александров за V клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец ФЕВРУАРИ , съгласно учебния план за учебната 2019/2020 година;
5. Нурихан Сали Назиф за V клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец ФЕВРУАРИ , съгласно учебния план за учебната 2019/2020 година;
6. Емра Сузанов Михайлов за V клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец ФЕВРУАРИ , съгласно учебния план за учебната 2019/2020 година;
7. Гюнер Сузанов Михайлов за V клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец ФЕВРУАРИ , съгласно учебния план за учебната 2019/2020 година;
8. Бирхаят Мирославов Стоянов- VI клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец ФЕВРУАРИ , съгласно учебния план за учебната 2019/2020 година;
9. Нурай Февзи Исмаил- за VII клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец ФЕВРУАРИ , съгласно учебния план за учебната 2019/2020 година;
10. Ивелин Димитров Велинов за VII клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец ФЕВРУАРИ , съгласно учебния план за

**ОПРЕДЕЛЯМ**

Ред и организация за провеждане на изпити за ученици на самостоятелна форма за следните дати и комисии за провеждане на изпити от редовна сесия през месец ФЕВРУАРИ за учебната 2019/2020 година:

**I. Проверяващи и квестори по предмети**

**ДАТИ ЗА I-IV КЛАС с начален час: 1 час-10.30 място-кабинет по изкуства и компютърна зала; 2-час 13.20; място - класна стая на II и кабинет по изкуства**

**1. Английски език /писмен и устен/ ; компютърно моделиране за 4.клас /писмен и практически/ - 12.02.2020 г.**

Комисия по оценяването: Есин Мюсрефова, Нейлян Еюб , – АЕ; Шенай Реджеб и Д. Червнкова,

Комисия по организиране на изпита: Рекшан Кямил, Христина Янкова

**2. Български език и литература / писмен и устен /, ИУЧ-БЕЛ и /-13.02.2020 г.**

Комисия по оценяването: Шенай Реджеб, Валентина Тодорова

Комисия по организиране на изпита: Нейлян Еюб, Христина Янкова

**3. Математика, ИУЧ-математика - 14.02.2020 г.**

Комисия по оценяването: Нудрет Кортелова, Валентина Тодорова

Комисия по организиране на изпита: Стефка Николова, Рекшан Кямил; Есин Мюсрефова

**4. Околен свят , Човекът и природа и ДБТ /практически/--17.02.2020 г**

Комисия по оценяването: : Шенай Реджеб, Валентина Тодорова ,

Комисия по организиране на изпита: Ангелинка Русева, Есин Мюсрефова

**5. Човекът и обществото и ФФЕ/практически/-18.02.2020 г.**

Комисия по оценяването: Ректан Кямил и Шенай Реджеб ; Нудрет Кортепова и Валентина Тодорова- ФВС  
Комисия по организиране на изпита: Стефка Николова, Христина Янкова

**6. Изобразително изкуство /практически/ и Музика /практически-19.02.2020 г.**

Комисия по оценяването: : Шенай Реджеб, Ректан Кямил ,  
Комисия по организиране на изпита: Ангелинка Русева, Есин Миосрефова

**ДАТИ ЗА У- VII КЛАС** с начален час: 1 час-10.30 вместо-кабинет по изкуства и компютърна зала;

2-час 13.20; място - класна стая на II и кабинет по изкуства

**1. Английски език 5-7 клас /писмен и устен/ ----- 12.02.2020 г**

1.1 за 5 клас- ИУЧ АЕ/писмен и устен/;

1.2 за 6 клас-ИУЧ История и цивилизации ;

1.3. ИУЧ- ХООС за 7 клас -

Комисия по оценяването: Есин Миосрефова и Нейлян Еюб ; Росица Никова и Ангелинка Русева

Комисия по организиране на изпита: Ректан Кямил, Христина Янкова, Марияна Петрова

**1. Математика, ИУЧ-математика, -13.02.2020г**

Комисия по оценяването: Даниела Червенкова и Гонсел Али;

Комисия по организиране на изпита: Есин Миосрефова ,Нейлян Еюб

**2.Български език и литература , ИУЧ-БЕЛ /писмен/ -14.02.2020 г.**

Комисия по оценяването: Росица Никова , Стефка Николова

Комисия по организиране на изпита:Ректан Кямил , Ангелинка Русева;

**4.Физика и ИТ /писмен и практичен/ -17.02.2020 г.**

Комисия по оценяването: Марияна Петрова, Д.Червенкова

Комисия по организиране на изпита: Нейлян Еюб; Стефка Николова

**5. Човекът и природата , Биология и ФФЕ/практически/- 18.02.2020 г.**

Комисия по оценяването:Марияна Петрова, Шенай Реджеб , Ангелинка Русева

Комисия по организиране на изпита: Нейлян Еюб, Стефка Николова

**6. География и икономика и Изобразително изкуство / писмен и практически/-19.02.2020 г.**

Комисия по оценяването: Ангелинка Русева, Росица Никова ; Стефка Николова

Комисия по организиране на изпита: Валентина Тодорова, Христина Янкова

**7. История и цивилизации и Музика /писмен и практичен /- 20.02.2020 г.**

Комисия по оценяването: Ангелинка Русева и Росица Никова

Комисия по организиране на изпита: Стефка Николова, Ректан Кямил;

**8. Химия и опазване на околната среда и Технологии /писмен и практически/ и /-21.02.2020 г.**

Комисия по оценяването: Марияна Петрова , Шенай Реджеб и Ангелинка Русева ;

Комисия по организиране на изпита: Ректан Кямил ,Нейлян Еюб

**II. Задължения на комисии по проверка на писмените изпити:**

Първият от оценителите е председател;

Срок за готовяне на изпитните материали:до три дни преди изпита;

Време за проверка:два дни след изпита;

Място за проверка: в учителска стая

Срок и място за оповестяване:до три дни след изпита във фойето на ОУ

- Председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване.
- В деня на изпита Председателят на комисии по оценяване присъства на задаването на темите за изпита , при необходимост дава кратки разяснения и въвежда изпитната зала.
- След приключване на писмения изпит Председателят на комисии по оценяването получава от директора изпитните материали от учениците като удостоверява това с подписа си на протокола за дежурство.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от Председателя и члена на комисии. Резултатите се отразяват в протокол за резултата от писмен или устен изпит. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл.29 з от Наредба №3 ,чл.42,ал.1, т.1 от Наредба №11/2016 г.На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисии.
- След приключване на оценяването и в указания срок Председателят на комисии по оценяването предава на Директора на училището изпълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи.
- Резултатите на учениците се отразяват в задължителната училищна документация.

**III.Задължение на квесторите.**

1.Следят за нормалното протичане на изпитванията и отговарят за здравето и живота на учениците.

2.Провеждат инструктаж преди началото на съответния учебен предмет.

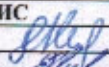
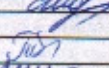


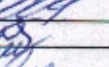

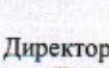
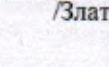





3. След приключване на изпита предават писмените работи на учениците на директора с окончателно оформен протокол.

4. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.42,ал.1, т.1 от Наредба №11/2016

5. Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности ,несвойствени за изпита.

6. Не допуска подказване и преписване

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Росица Никова на длъжност помощник директор УД.

ЗАПОЗНАТИ	ПОДПИС
Росица Стефанова Никова	
Есин Мюсрефова	
Даниела Червенкова	
Валентина Александрова Тодорова	
Марияна Маринова Петрова	
Нудрет Исмаил Кортелова	
Рекшан Ридван Мехмед	
Стефка Николова	
Ангелинка Иванова Русева	
Нейлян Ахмедова Еюб	
Шенай Реджеб	
Гюнсел Али	
Христинка Янкова	

13.01.2020 година  
с.Добротица

Директор:  
/Златан Вълчев/

