



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"
село Добротица, ул. "Добруджа" № 16
общ. СИТОВО, област СИЛИСТРА, GSM : 0888729644
e-mail: oudobrotica@mail.bg

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Настоящите мерки са приети на заседание на ПС, Протокол № 16/ 09.09.2019 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Въведение - Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището. Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране. Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата. Като нов момент в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в училището, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно:

- от комисия в училището;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището. Областите, които подлежат на самооценяване, са:
- управлението - ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни. В процеса участват учениците, учителите, директорите, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Самооценяването включва следните етапи:

1. определяне на работната група;
2. обучение на членовете на работната група;
3. подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването;

8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;

9. изготвяне на доклад от самооценяването;

10. утвърждаване на доклада от самооценяването.

✚ Задължителен инструмент в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията;

✚ Инструмент в процеса на самооценяване е организирането на анкетно проучване на мнението на учениците за качеството на образователните услуги ;

Докладът от самооценяването съдържа:

1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

2. данни за използваните инструменти при самооценяването;

3. данни за резултатите от самооценяването,

4. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;

5. анализ на резултатите от самооценяването; 6. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите: - управление на образованието - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;

- образователна среда – изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие;

ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;

- учителска професия - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;

- мониторинг - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в ОУ“Отец Паусий“с.Добротица се основават на:

• Закона за предучилищното и училищното образование,

• Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 – 2020)

II. ВИЗИЯ на ОУ“Отец Паисий“с.Добротица

- Високото качество на обучението по роден и чужд език, както и по информационни технологии, налага училището като привлекателна образователно- възпитателна и културна институция в района.
- Осъзнава мисията си да обучава и възпитава според държавните образователни изисквания и стандарти, в духа на българските традиционни ценности и общите човешки и демократични стойности на обединена Европа. Да развива отговорността, индивидуалността и творческите заложби на всички ученици, които да посрещат предизвикателствата на своето време, да избират решения и поемат отговорността за своя избор.
- Професионализмът и отговорността на педагогическия колектив допринасят за постигане на добри резултати в ОВП .

Приоритетни направления:

- Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището.
- Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
- Утвърждаване на училището като иновативен център.
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание.
- Удовлетворяване на образователните потребности на талантиливи деца.
- Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване, както и на държавни зрелостни изпити.
- Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.
- Подобрене във външната и вътрешната среда на училището.

III. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ОУ“ОТЕЦ ПАИСИЙ“, С.ДОБРОТИЦА

/1/ Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището

1. Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, иновативност, проектна работа).

2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване познавателната активност на учениците.
- Създаване на условия за изяви на децата.

- Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
- Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост ;
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и научаване на знания;
- Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
- Стриктно спазване на изискванията:
 - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
 - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал;
 - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността;
- Използване на създадени мултимедийни материали;
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца;
- Разширяване и стимулиране на формите за възпитание и обучение в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

/2/ Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите

1. Цели:

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.
- Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.
- Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството, отчитаща резултатите.

2. Дейности за постигане на целите:

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.

- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
- Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството

/3/ Утвърждаване на училището като прилагащо иновативни подходи:

1. Цели:

- Използване на иновативни технологии;
- Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на учениците;

2. Дейности за постигане на целите:

- Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии;
- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение
- Организиране „Ден на отворените врати” в училище.
- Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържа се динамичен училищен сайт.

/4/ Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание

1. Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективно образование
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация
- Обучение за работа в мултиетническа среда

2. Дейности за постигане на целите:

- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.
- Работа в мултиетническа среда
- Работа с деца със специални образователни потребности
- Трайно задържане на изградените групи за целодневна организация на учебния процес
- Изграждане на действаща система от консултации за учениците
- Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и ученици от уязвими групи
- Стимулиране участието на учениците в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси

/5/ Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца

1. Цели:

- Откриване на талантиливи ученици и насърчаване да развиват потенциала си.
- Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности.
- Развиване ефективността на връзката учител – родител.
- Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на училището не само като образователен, но и като духовен и културен център.

2. Дейности за постигане на целите:

- Поддържане на мрежа за връзка с Интернет на всички класни стаи и административни помещения на училището.
- Изграждане на подходяща среда за даровити ученици чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива – конкурси, пленери, състезания, олимпиади и други.
- Информиране и мотивиране на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.

/6/ Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване

1. Цели:

Работа за усвояване на трайни знания по отделните учебни предмети от учениците;

- Постигане на високи резултати от НВО, определени от държавния образователен стандарт за образователна подготовка по съответния предмет;

2. Дейности за постигане на целите:

- Водене на целенасочена дейност за мотивиране на учениците за ефективно и трайно учене;
- Работа с учениците върху развиване на умения за самооценка на постигнатите резултати;
- Осъществяване процес на подготовка и обучение на учениците в условия, водещи до ефективно учене и респективно до високи резултати;
- Провеждане на предварителни пробни изпити в училище с ученици с материали, доближаващи се до изпитните тестове от НВО
- Формиране на ключови компетентности в контекста на резултатите от изследване на постиженията на учениците на PISA.

/7/ Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност

1. Цели:

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване на уменията за работа с родители.
- Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.
- Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:
 - срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
 - участие в родителските срещи;
 - присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
 - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
 - запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на училището;
- Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
- Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции

8/ Подобрения във външната и вътрешната среда на училището

1. Цели:

- Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност.
- Подобряване равнището на административно обслужване. • Естетизация на околната среда.
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС

3. Дейности за постигане на целите

: А. Подобрения във външната среда:

- Поддръжка на състоянието на външната среда.
- Поддръжка на зелените площи.

- Оформяне на двора на училището.
- Б. Подобрения във вътрешната среда:
- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – стаи, кабинети, коридори.
 - Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие.
- Стремежът е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.
- В. Поддържане на модерна ИКТ среда:
- 10 • Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Актуализиране на иновативните технологии в образованието.
 - Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.
 - Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на училището.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието в училището се осигурява при спазване на следните принципи:

- ☼ ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- ☼ автономия и самоуправление;
- ☼ ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- ☼ приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- ☼ непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- ☼ целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от действия за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и обучение в училището и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация и на действащото законодателство.

IV. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕ

Етап на самооценяването

Отговорник Срок

1. Определяне на работната група за самооценяване на качеството
Директор 03.12.2019 г.
2. Обучение на членовете на работната група
Директор Съгласно Плана за квалификационната дейност на училището

3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване
Директор, РГСК 10.12.2019 г.

4. Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите
Директор, РГСК 30.03.2020 г.

5. Провеждане на самооценяването

Директор, РГСК 20.06.2020 г.

6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване

РГСК 28.06. 2020 г.

7. Анализирание на получените резултати от самооценяването

Директор, РГСК 10.07.2020 г.

8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование

Директор, РГСК 15.07.2020 г.

9. Изготвяне на доклад от самооценяването

Директор, РГСК 15.07.2020 г.

10. Утвърждаване на доклада от самооценяването

Директор 01.09.2020 г.

- политиката и целите по осигуряване на качеството;
- органите за управление на качеството и правомощията им;
- правилата за нейното прилагане;
- годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Органи за управлението на качеството са директорът и педагогическият съвет.

Директорът:

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на вътрешната система за управление на качеството;
- Определя състава на комисията за оценяване на качеството;
- Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от комисията и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
- Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на РУО;
- Организира обучението на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството:

- като със заповеди организира изпълнението на следните дейности:
 1. анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
 2. посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 3. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
 4. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
 5. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
- утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който

съдържа:

- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване и анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Педагогическият съвет приема:

- ✓ мерките за повишаване на качеството на образованието;
- ✓ правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
- ✓ годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- ✓ годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството е определена комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. провеждане на самооценяването;
4. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Комисията по качеството в училището се състои от 5 члена и се формира от лицата, заемащи следните длъжности:

Председател: заместник-директор УД

Членове: педагогически съветник, главни учители, председател на комисията по квалификационната дейност

За проведеното самооценяване комисията изготвя годишен доклад, който включва:

- ✓ цел на самооценяването;
- ✓ информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- ✓ резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати;
- ✓ постижения и добри педагогически практики;
- ✓ резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други нагледни информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебната година.

Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването. Периодът за самооценяване за училищата е две поредни учебни години. Дейностите по самооценяването се извършват от комисия по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. управление на училищно ниво – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна

оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в училището

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от училището:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура в институцията.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на учениците;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други чрез:

- а) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- б) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- в) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- г) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

1. Област: Достъп до образование и обучение

- 1.1. Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му.
- 1.2. Осигурена достъпна архитектурна среда.
- 1.3. Наличие на модерна материално-техническа база за обучение (кабинети, учебни работилници, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС.
- 1.4. Равнище на административно обслужване.
- 1.5. Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение.
- 1.6. Процент на учениците от уязвими групи спрямо общия брой ученици.
- 1.7. Предоставяне на възможност за професионално ориентиране и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците.

2. Област: Вътрешна система за повишаване на качеството на образованието

- 2.1. Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището.
- 2.2. Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 2.3. Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.
- 2.4. Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.
- 2.5. Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – %
- 2.6. Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучавашите, определени в ДОС за придобиване на квалификация по професия.

- 2.7. Осигурени условия за интерактивно обучение и учене.
- 2.8. Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители – %
- 2.9. Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на обучението – %
- 2.10. Относителен дял на успешно положилите изпитите от НВО
- 2.11. Организация и планиране на урока.
- 2.12. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 2.13. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях.
- 2.14. Ритмичност на оценяването.
- 2.15. Процент ученици участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици и процент на класираните ученици спрямо броя на участвалите.
- 2.16. Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти.
- 2.17. Дейност на училищното настоятелство.
- 2.18. Педагогическо взаимодействие „училище – семейство“.

Атестационна карта на учител

I. Педагогически компетентности:

планиране, преподаване, оценяване и управление на класа

а/ Планиране на образователния процес (максимален брой т. 6)

1. Целите в тематично разпределение са конкретни и ясни и отчитат интересите на учениците и спецификата на образователната среда. Предвидена е възможност за реструктуриране и промяна при възникнали обстоятелства от обективен характер съобразно напредъка или потребностите на децата/учениците и набелязва мерки за диференциран и индивидуален подход.

2. Планира дейности за обща и за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата или учениците: екипна работа други учители и педагогически специалисти, индивидуална работа с всички деца и ученици за оценяване на потребностите и превенция на обучителните трудности, консултации по предмета

3. Планира иновативни методи за преподаване и оценяване на резултатите на учениците, модели на позитивно възпитание, използването на инструментариум за формиране на комуникативни умения, критично и конструктивно мислене, за ефективно търсене, извличане, подбор и преценка полезността на информация от различни източници.

б/ Организиране и управление на образователния процес: стратегии и методи на преподаване (максимален брой т. 8)

1. Наблюдава и контролира дейностите в класа или групата, с което поддържа необходимата позитивна дисциплина и работна атмосфера, с цел постигане на планираните резултати като мотивира и осигурява активно участие на децата или на учениците в образователна дейност, обобщава постигнатите резултати, насърчава

самооценката им като допринася за напредъка им в съответствие с техните потребностите, способности и интереси.

2. Управлява динамика на урока или на педагогическата ситуация, използването на междупредметните и вътрешнопредметни връзки, възможностите за индивидуална или екипна работа като диференцира целите за обучението и структурира информацията по подходящ начин, подбира подходящи средства и материали при самоподготовката по отношение на всички деца/ученици, използва ефективно иновативни и интерактивни методи на обучение, информационни и комуникационни технологии, индивидуална и групово работа за усвояването на ключови умения и за максимално развитие и изява на личностния потенциал на всяко дете/ученик като формира и развива умения за самостоятелен живот, за междуличностно общуване.

3. Използва подходящи за реализиране на поставените цели познавателни книжки, учебници, учебни помагала и други източници на информация, учебни и дидактически материали, включително създадени от самия него

4. Спазва книжовноезиковите норми на българския език в преподаването и в общуването с децата и учениците и контролира спазването на изискванията към устната и писмена реч.

в/ Оценяване напредъка на деца/ученици, ориентираност към резултати (максимален брой т. 6)

1. Използва подходящи средства за диагностика / проверка и оценка на постигнатите резултати на децата / учениците, за отчитане на напредъка им като запознава с тях и с изискванията си както децата / учениците, така и родителите.
2. Проследява, анализира и обсъжда нивото на усвояване на компетентностите от страна на деца / ученици при диагностиката, при оценяването в процеса на обучение, в края на клас или степен на образование, както и от външно оценяване като предлага и осигурява необходимата подкрепа за личностно развитие на дете / ученик.
3. Осигурява обективна и навременна информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати, запознава родителите като дефинира цели и предлага мерки за подобряване на образователните резултати и за развитието на способностите на детето/ученика чрез формите на общата и допълнителна подкрепа.

г/ Управление на групата / класа (максимален брой т. 4)

1. Ръководи група / клас като споделя грижата и отговорността за учениците, формира умения за работа в екип, мотивира ги за участие в планираните дейности и за самостоятелно учене, за подкрепа и сътрудничество като участва в процеса на създаване и приемане на правила за поведение в класа или групата за утвърждаване на позитивна дисциплина в съответствие с етичния кодекс на училищната общност
2. Възпитава в дух на толерантност и формира гражданска позиция, осигурява сигурна и безопасна среда и поддържа позитивна работна атмосфера като поощрява и окуражава позитивните прояви, мотивира учениците да работят в екип, да се подкрепят и стремят към общ, краен резултат.

II. Организационна компетентност: работа с участниците в образователния процес и със заинтересовани страни, участие във формирането на образователни политики и изпълнението на дейностите за изпълнението им (максимален брой т. 10)

1. Участва в разработването на стратегията за развитие на институцията и в изпълнението на конкретни дейности и задачи и дава предложения за актуализирането ѝ.
2. Установява и поддържа ефективни и работещи професионални взаимоотношения с участниците в образователния процес в институцията, със заинтересовани страни и партньорски организации с оглед увеличаване на възможностите за развитие на

образователната общност и създаване на позитивен организационен климат с цел положително въздействие върху децата и учениците като:

- 2.1. участва активно в работата на педагогическия съвет, на методически обединения или в комисиите и др. като дава конструктивни предложения, предлага иновационни идеи, споделя добри практики, участва в обсъждания и в работа по проекти и програми;
- 2.2. участва в организирането и провеждането на олимпиади, състезания, конкурси, концерти, занимания по интереси или на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие в предучилищното образование;
- 2.3. осъществява взаимодействие за приобщаване на родителите в процеса на осигуряване на обща или допълнителна подкрепа за детето им чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения всеки път когато конкретна ситуация или поведението на детето или ученика го прави необходимо;
3. Осъществява методическа и организационна подкрепа на млади или новоназначени учители, когато има такива.

III. Административна компетентност (максимален брой т. 2)

Познава и прилага нормативната уредба, регулираща системата на предучилищното и училищно образование, учебната документация и на документите на институцията, реда и сроковете за приемане, създаване, водене, отчитане и унищожаването ѝ.

IV. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността (максимален брой т. 4)

1. Оценява собственото си професионално развитие, преценява необходимостта от повишаване на квалификацията и участва в обучения в различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията или професионалната му област, инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си като има задължителните квалификационни кредити за периода на атестиране
2. Изпълнява професионалните си задължения съобразно професионалния профил и

длъжностната характеристика и участва във форми на ...

V. Критерии, определени от училището (максимален брой т. 10)

1. Образователни резултати на учениците – съпоставяне на входно и изходно ниво (брой отлични, слаби оценки, общ успех,) за всяка учебна година по класове и предмети, сравнени с резултатите от предходните години.

Процент ученици, посещаващи консултации, лятна работа и др. форми на индивидуална работа от броя ученици със слаби и незадоволителни резултати.

2. Публикуване мултимедийни разработки на страницата „Интерактивни уроци“ на сайта на училището.

Дейности през 2019/2020

1) Проучване, обсъждане на ПС и приемане на план на квалификационната дейност, който да гарантира равни възможности за включване в различните дейности на всички желаещите да повишават квалификацията си.

Отговорник: директор, комисия Срок: 12.09.2019

2) Провеждане на обучение за промените в сферата на образованието за учителите на I и V клас

Отговорник: директор Срок: 13.09.2019

3) Обсъждане, определяне и гласуване на критерии за подобрена образователна среда и ефективен учебно-възпитателен процес.

Отговорник: заместник-директор УД, Срок: 10.09.2019

4) Приемане на план за образователната и възпитателната работа.

Отговорник: комисия Срок: 13.09.2019

5) Осъвременяване и гласуване на критерии за атестация на учителите за работата им през учебната година. Разясняване как ще протече атестацията в края на годината.

Отговорник: директор, временна комисия Срок: 30.10. 2019

6) Диагностика на използването на съвременните образователни технологии от учителите.

Отговорник: заместник-директор УД, Срок: 30.10.2018

7) Организиране на обучение „Какво е интерактивност, иновация и добра практика в преподаването“.

Отговорник: директор, учители по ИТ Срок: 28.02.2020

8) Публикуване мултимедийни разработки на страницата „Интерактивни уроци“ на сайта на училището.

Отговорник: Срок: постоянен

9) Провеждане на кръгли маси, открити уроци и обмен на добри практики в преподаването по методически обединения.

Отговорник: председатели на МО, Срок: постоянен

10) Посещение на уроци и постоянен контрол от ръководството на училището

Отговорник: директор, зам.-директор УД Срок: постоянен

11) Атестация на учителите за работата им през учебната година

Отговорник: директор, временна комисия Срок юни 2019

12) Отчет на комисията за квалификационна дейност по тримесечия, който отчита изразходваните и неизразходваните средства, броя на учителите и педагогическия персонал посещавали / не посещавали квалификационни курсове, както и броя на тези, участвали в повече от един квалификационен курс.

Отговорник: директор, комисия Срок: по график

13) Анализ на резултатите от обучението на учениците в края на учебната година по класове и предмети.

Отговорник: директор, зам.-директор УД, Срок юни 2020

14) Отчет на работата на комисииите и на методическите обединения.

Отговорник: председатели на комисии и на МО Срок юни 2020

15) Провеждане на годишната атестация на педагогическите специалисти

Отговорник: директор, комисия Срок юни 2020