



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"**  
село Добротница, ул. "Добруджа" № 16  
общ. СИТОВО, област СИЛИСТРА, GSM : 0888729644  
e-mail: [oudobrotica@mail.bg](mailto:oudobrotica@mail.bg)

**ЗА П О В Е Д**  
№207 / 07.02.2022 г.

На основание чл.38, ал.1, т.1 и ал.2 от Наредба №11/01.09.2016 г. за учениците от I-VII клас и подадено заявление

**РАЗРЕШАВАМ:**

1. Живка Маринова Стефанова - за I клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година;
2. Севилен Сали Хасан - за I клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година;
3. Мариянка Иванова Петрова – за II клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година;
4. Николай Ниязи Неджмидин - за III клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година;
5. Лъчезар Иванов Михайлов за IV клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година;
6. Ариф Синан Сали - за V клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година;
7. Рушан Мехмед Али - за V клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година;
8. Орлин Асенов Александров - за VI клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година;
9. Селяйдин Дамянов Стоянов - за VII клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година;
10. Сонер Валентинов Славов - за VII клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година;
11. Гюлданур Бейджет Алиш - за VII клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година;
12. Гюнер Сузанов Михайлов - за VII клас да се яви като ученик, записан в самостоятелна форма на обучение, записан в Образец №1 за редовна сесия през месец февруари, съгласно учебния план за учебната 2021/2022 година.

**ОПРЕДЕЛЯМ**

Ред и организация за провеждане на изпити за ученици на самостоятелна форма за следните дати и комисии за провеждане на изпити от редовна сесия през месец февруари за учебната 2021/2022 година:

**I. Проверяващи и квестори по предмети**

**ДАТИ ЗА I-IV КЛАС с начален час:**

1 час 10.30 място- новите стан по технологии и предприемачество

2 час 13.00 място- новите стан по технологии и предприемачество

1. 21.02.2022 г. Български език и литература / писмен и устен / -10.30 часа

Комисия по организиране на изпита: Енчо Димитров, Христинка Янкова

**ИУЧ-БЕЛ - 13.00 часа**

Комисия по организиране на изпита: Тюркян Юлми, Даниела Червенкова

Комисия по оценяването: Председател: Шенай Реджеб

Член: Нудрет Кортелова

**2. 22.02.2022г. Математика - 10.30 часа**

Комисия по организиране на изпита: Енчо Димитров, Христинка Янкова

**ИУЧ-Математика - 13.00 часа**

Комисия по организиране на изпита: Тюркян Юлми, Нейлян Еюб

Комисия по оценяването: Председател: Шенай Реджеб

Член: Рекшан Кямил

**3. 23.02.2022г. Роднознание, Околен свят, Човекът и природа - 10.30 часа**

Комисия по организиране на изпита: Гюнсел Али, Хюлия Мехмед

**Технологии и предприемачество /практически/ - 13.00 часа**

Комисия по организиране на изпита: Валентина Тодорова, Даниела Червенкова

Комисия по оценяването: Председател: Христинка Янкова

Член: Рекшан Кямил

**4. 24.02.2022г. Човекът и обществото - 10.30 часа**

Комисия по организиране на изпита: Енчо Димитров, Христинка Янкова

**ФВС/практически/-13.00 часа**

Комисия по оценяване на изпита: Председател: Нудрет Кортелова

Член: Валентина Тодорова

**5. 28.02.2022г. Изобразително изкуство /практически/ - 10.30 часа**

Комисия по организиране и оценяване на изпита: Председател: Христинка Янкова

Член: Хюлия Мехмед

**Музика /практически/ - 13.00 часа**

Комисия по организиране и оценяване на изпита: Председател: Валентина Тодорова

Член: Рекшан Кямил

**6. 01.03.2022г. Английски език /писмен и устен/ - 10.30 часа**

Комисия по организиране на изпита: Гюнсел Али, Хюлия Мехмед

Комисия по оценяването: Председател: Нейлян Еюб

Член: Енчо Димитров

**Компютърно моделиране за 4.клас /писмен и практически/ - 13.00 часа**

Комисия по организиране на изпита: Валентина Тодорова, Даниела Червенкова

Комисия по оценяването: Председател: Шенай Реджеб

Член: Хюлия Мехмед

**ДАТИ ЗА V- VII КЛАС с начален час:**

1 час 10.30 място- новите стаи по технологии и предприемачество

2 час 13.00 място- новите стаи по технологии и предприемачество

**1. 21.02.2022г. Български език и литература - 10.30 часа**

Комисия по организиране на изпита: Гюнсел Али, Хюлия Мехмед

**ИУЧ-БЕЛ /писмен/ - 13.00 часа**

Комисия по организиране на изпита: Валентина Тодорова, Рекшан Кямил

Комисия по оценяване на изпита: Председател: Стефка Стефанова

Член: Енчо Димитров

**2. 22.02.2022г. Математика - 10.30 часа**

Комисия по организиране на изпита: Тюркян Юлми, Хюлия Мехмед

**ИУЧ-Математика - 13.00 часа**

Комисия по организиране на изпита: Рекшан Кямил, Валентина Тодорова

Комисия по оценяването: Председател: Даниела Червенкова

Член: Гюнсел Али

3. 23.02.2022г. **Компютърно моделиране и ИТ /писмен и практичен/- 5 клас - 10.30 часа**  
**Информационни технологии - 6,7 клас - 10.30 часа**  
Комисия по организиране на изпита: Енчо Димитров, Христинка Янкова  
Комисия по оценяването: Председател: Даниела Червенкова  
Член: Гюнсел Али

**ФВС/практически/ - 13.00 часа**  
Комисия по организиране и оценяване на изпита: Председател: Ангелинка Русева  
Член: Тюркян Юлми

4. 24.02.2022г. **Човекът и природата – 5, 6 клас - 10.30 часа**  
**Биология и здравно образование - 7 клас - 10.30 часа**  
Комисия по организиране на изпита: Гюнсел Али, Хюлия Мехмед  
**Технологии и предприемачество /писмен и практическа/- 13.00 часа**  
Комисия по организиране и оценяването на изпита: Председател: Тюркян Юлми  
Член: Ангелинка Русева

5. 28.02.2022г. **География и икономика - 10.30 часа**  
Комисия по организиране на изпита: Енчо Димитров, Гюнсел Али  
**Изобразително изкуство / писмен и практическа/ - 13.00 часа**  
Комисия по организиране и оценяването на изпита: Председател: Стефка Стефанова,  
Член: Тюркян Юлми

6. 01.03.2022г. **История и цивилизации - 10.30 часа**  
Комисия по организиране на изпита: Енчо Димитров, Христинка Янкова  
**Музика /писмен и практичен / - 13.00 часа**  
Комисия по организиране и оценяването: Председател: Есин Мюсрефова  
Член: Ангелинка Русева

7. 02.03.2022г. **Химия и опазване на околната среда - 10.30 часа**  
Комисия по организиране на изпита: Енчо Димитров, Христинка Янкова  
Комисия по оценяването: Председател: Тюркян Юлми  
Член: Шенай Реджеб  
**Физика и астрономия - 13.00 часа**  
Комисия по организиране на изпита: Валентина Тодорова, Ангелинка Русева  
Комисия по оценяването: Председател: Даниела Червенкова  
Член: Шенай Реджеб

8. 04.03.2022г. **Английски език /писмен и устен/ - 10.30 часа**  
Комисия по организиране на изпита: Христинка Янкова, Хюлия Мехмед  
Комисия по оценяването: Председател: Нейлян Еюб  
Член: Енчо Димитров  
**История и цивилизации-ИУЧ 5 клас - 13.00 часа**  
**Човекът и природата-ИУЧ 6 клас - 13.00 часа**  
**Биология и здравно образование – ИУЧ 7 клас - 13.00 часа**  
Комисия по организиране на изпита: Шенай Реджеб, Даниела Червенкова  
Комисия по оценяването: Председател: Ангелинка Русева  
Член: Тюркян Юлми

## II. Задължения на комисииите по проверка на писмените изпити:

**Първият от оценителите е председател**

Срок за изготвяне на изпитните материали: **до три дни преди изпита;**

Време за проверка: **два дни след изпита;**

Място за проверка: **учителска стая**

Срок и място за оповестяване на резултатите: **до три дни след изпита във фойето на ОУ „Отец Паисий“**

- Председателите на комисииите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване.
- В деня на изпита Председателят на комисията по оценяване присъства на задаването на темите за изпита, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на писмения изпит Председателят на комисията по оценяването получава от директора изпитните материали от учениците като удостоверява това с подписа си на протокола за дежурство.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от Председателя и члена на комисията. Резултатите се отразяват в протокол за резултата от писмен или устен изпит. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно Наредба №11/2016 г. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията.
- След приключване на оценяването и в указания срок Председателят на комисията по оценяването предава на Директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи.
- Резултатите на учениците се отразяват в задължителната училищна документация.

## III. Задължение на комисията по организиране на изпита:

1.1 Дезинфектира ръцете на учениците преди влизане в залата;

1.2 Носи предпазна маска или предпазен шлем;

1.3 Стои на отстояние 1,5 метра от изпитващите ученици;

1.4 Поддържа учениците на разстояние, не по-малко от 1,5 метра един от друг;

1.5 Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите и др.).

1.6 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.7 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.8 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.9 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.10 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.11 Не допуска подказване и преглисване.

1.12 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

преписва от хартиен носител;

преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

преписва от работата на друг ученик;

използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.13 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.14 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Есин Мюсрефова на длъжност заместник-директор по УД.

07.02.2022 година  
с.Добротица

