



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАНСИЙ"
село Добротица, ул. "Добруджа" № 16
общ. СИТОВО, област СИЛИСТРА, GSM : 0888729644
e-mail: oudobrotica@mail.bg

УТВЪРДИЯ:
Златан Вълков
Директор на ОУ "Отец Пансий"



**ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА ОБЩА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ
НА УЧЕНИКА В ОУ „ОТЕЦ ПАНСИЙ“ СЕЛО ДОБРОТИЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Пътят към успешен процес на приобщаващо образование минава през училищното лидерство, през превръщането на училището в общност от професионалисти, които имат знанията и уменията да бъдат полезни на децата, които работят в отношение на доверие, в екип и с участието на родителите. Качественото образование е право на всеки, като приобщаващото образование е неизменна част от това право. Промените в образователната система, с влизането в сила на новия закон за предучилищното и училищно образование и на Наредбата за приобщаващо образование, са в посока гарантирането на това образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Карьерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Дейности по превенция на насилството и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
12. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X 2023 г.

Отговорник: Всички учители

B. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

B. Дейности, свързани с карьерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците.

Срок: в часа на класа

Отговорник: Класни ръководители

2. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Можта работа“ с учениците от IV и VII класове.

Срок: по график, включен в годишните планове на часа на класа

Отговорник: Класни ръководители

3. Провеждане на беседи с външни гости. Пована на родители на ученици с различни професии в час на класа, за учениците от VII клас.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители,

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен

Отговорник: Ученически съвет

2. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси е цел изграждане на навики за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отговорник: Нейлян Елюб

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор

2. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот. Провеждане на специална беседа във връзка с превенцията от зараза с Ковид-19.

Срок: Постоянен

Отговорник: Мед. лице, класни ръководители

3. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

4. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

3. Избор и награждаване на Клас на годината.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

4. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отговорник: Ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, ставали жертва на тероризъм/насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния съвет по механизма за противодействие на терора в училище.

Срок: Постоянен

Отговорник: С. Стефанова

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отговорник: класни ръководители

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми:

- Превенция на трафика на хора;
- Превенция на хвърляния;
- Превенция на агресивното поведение на юношите
- Разрешаване на конфликти
- Агресия и нейното проявление
- Рисково сексуално поведение
- Кибертормоз

Срок: Постоянен

Отговорник: кл. р-ли

6. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането

им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

Срок: Постоянен

Отговорник: Ученически съвет

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отговорник: кл. р-ли

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти

Срок: Постоянен

Отговорник: Кл.р-ли, мед. лице

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, Детска педагогическа стая и други институции.

Срок: Постоянен

Отговорник: Ръководство, кл. р-ли

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Дейности, свързани с мотивация на учениците:

1. Приемане на Етичен кодекс на учениците.

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: Зам.-директор

2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отговорник: Венчки учители

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Венчки учители

4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците - награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен

Отговорник: Венчки учители

5. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален и прогимназиален етап.

Срок: Постоянен

Отговорник: Венчки учители

6. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисълът от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

7. Изготвяне на портфолио на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Венчки учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимноуважението като основен принцип на отношенията учител - ученик и ученик
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител - ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

9. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

10. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

2. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес; - определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

2. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

3. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител - ученик и ученик
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител - ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на съвременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

9. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

10. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

2. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

2. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители

3. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

4. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогическият екип

5. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желания и възможности.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогическият екип

6. Изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогическият екип

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: Екип за подкрепа на личностно развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отговорник: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8. Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, психолог, ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на придобиването образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

10. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор, учители

11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

12. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на придобиването образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

Отговорник: координатор

13. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен

Отговорник: Координатор

Програмата е приета на педагогически съвет с Протокол №15 от 14.09.2023 г и утвърдена със Заповед № 471/11.09.2023