



Основно училище „Отец Паисий”, с. Добротица

ул. "Добруджа" № 16, община Ситово, област Силистра, тел.: 0884718585 ,
имейл адрес: info-1900601@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Есин Мюсрефова

Директор на ОУ „Отец Паисий“ с. Добротица

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогически съвет

*Протокол №14/09.01.2026 г. и утвърдени със Заповед №481 от 09.09.2026 г. на
директора на ОУ „Отец Паисий“, с. Добротица.*

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ“ Отец Паисий“ с. Добротица има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение /организационни, финансови и др./ за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Иновативност на обучението.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с преподавания учебен предмет, личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационната дейност.

Задължения на Комисията:

- В началото на учебната година изготвя План за квалификационната дейност;
- Представя Плана на заседание на Педагогическия съвет;
- Води регистър за участие в квалификационните форми и отчетност на участниците;
- Предоставя информация за организирани квалификационни форми.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Силистра и одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в информационния регистър създаден от МОН и участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- По собствено желание;
- По препоръка на работодателя;
- По препоръка на експерти от РУО – Силистра и МОН.

5.6. Условия за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова правни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които;

- Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови учебни програми;
- Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;
- Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години или за първа година заема длъжността, след завършване на образованието си.

5.9. След приключване на участието си в квалификационната дейност учителят представя материалите и споделя наученото от обучението.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира чрез одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в информационния регистър създаден от МОН и участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- По собствено желание;
- По препоръка на директора на училището;
- По препоръка на експерти от съответната област.

7. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

7.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на календарната година и са в размер на не по-малко от 1,2 % от годишния ФРЗ. Минимум 50 на сто от годишните средства за квалификация за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методическите семинари, лектории, дискусии, форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

7.2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

7.3. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално – квалификационна степен се заплаща от учителите.

8. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Директорът възлага контрол за изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Есин Мюсрефова-директор, Тодорка Бошнакова-счетоводител;
- В частта вътрешноинституционална квалификация – Комисия за квалификационна дейност.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от педагогическите специалисти.